

టెక్నిక్ క్యాపిటల్ ప్రైవేట్ లిమిటెడ్

వివరాలు (Detail)	విలువ (Value)
డాక్యుమెంట్ నెం. (Doc. No.)	టిసిపిఎల్-ఐ ఎస్ ఎం ఎస్-పి ఎల్-25
ఇష్యూ నెం. & తేదీ (Issue No. & Date)	వెర్షన్ 2.0 – 07-11-2025
సమాచారం వర్గీకరణ (Classification of Information)	అంతర్గత మరియు రక్షిత

విషయ సూచిక

- ఉద్దేశ్యం
- పరిధి
- పాత్రలు & బాధ్యతలు
- సంక్షిప్తాలు & నిర్వచనాలు
- ఫారమ్లు
- విధానం
- మేము సేకరించే సమాచారం
- సమ్మతి & డేటా సేకరణ ఫ్రేమ్వర్క్
- డిజిటల్ లెండింగ్ మార్గదర్శకాల సమ్మతి
- మీ వ్యక్తిగత సమాచారంతో మేము ఏమి చేస్తాము
- డేటా పేరింగ్ & మూడవ పక్ష బహిష్కరణ
- క్రాస్-బోర్డర్ డేటా బదిలీ సమ్మతి
- సెక్జార్-నిర్దిష్ట డేటా బదిలీ & స్థానికీకరణ నిబంధనలు
- మేము మీ వ్యక్తిగత సమాచారాన్ని ఎంతకాలం ఉంచుతాము?
- సమాచార భద్రతా చర్యలు
- కుక్కీలు ఎలా ఉపయోగించబడతాయి?
- మమ్మల్ని ఎలా సంప్రదించాలి?
- లీగల్ నోటీసు
- ఈ గోప్యతా ప్రకటనకు మార్పులు
- రిఫరెన్స్ డాక్యుమెంట్లు

21. అమలు

22. పాలసీ డాక్యుమెంట్ నిర్వహణ

1. ఉద్దేశ్యం

సంస్థ అంతటా తగిన నియంత్రణలను ఏర్పాటు చేయడం ద్వారా, కాలానుగుణంగా వాటిని సమీక్షించడం మరియు అవసరమైన విధంగా మెరుగుపరచడం ద్వారా వ్యక్తిగత సమాచారాన్ని (వ్యక్తిగతంగా గుర్తించదగిన సమాచారం లేదా PIIతో సహా) మరియు సున్నితమైన వ్యక్తిగత డేటా లేదా సమాచారాన్ని (SPDI) రక్షించడం ఈ పాలసీ యొక్క ఉద్దేశ్యం.

గోప్యతకు సంబంధించిన కస్టమర్ల నుండి సంబంధిత చట్టపరమైన అవసరాలు మరియు ఒప్పంద అవసరాలకు అనుగుణంగా ఈ సంస్థ నిర్ధారిస్తుంది, వీటిలో ఇవి ఉన్నాయి:

- రిజర్వ్ బ్యాంక్ ఆఫ్ ఇండియా (RBI) జారీ చేసిన డిజిటల్ లెండింగ్ మార్గదర్శకాలు
- ఇన్ఫర్మేషన్ టెక్నాలజీ (సహేతుకమైన భద్రతా పద్ధతులు మరియు విధానాలు మరియు సున్నితమైన వ్యక్తిగత డేటా లేదా సమాచారం) నియమాలు, 2011 ("SPDI నియమాలు")
- డిజిటల్ వ్యక్తిగత డేటా రక్షణ చట్టం, 2023 మరియు సంబంధిత నిబంధనలు
- డిజిటల్ రుణాలు, అవుట్సోర్సింగ్ మరియు డేటా నిల్వపై RBI మార్గదర్శకాలు
- క్రెడిట్ బ్యూరో నిబంధనలు మరియు రంగాల డేటా రక్షణ అవసరాలు
- సరిహద్దు డేటా బదిలీలకు సంబంధించి వర్తించే అన్ని స్థానిక, రాష్ట్ర మరియు కేంద్ర ప్రభుత్వ నిబంధనలు

2. పరిధి

ఈ విధానం పరిధిలో ఇవి ఉన్నాయి:

- TCPL యొక్క అన్ని ఉద్యోగులు మరియు వ్యక్తిగత సమాచారం మరియు సున్నితమైన వ్యక్తిగత డేటాను సేకరించడం, ఉపయోగించడం, నిలుపుకోవడం, బహిర్గతం చేయడం మరియు పారవేయడం కోసం బాధ్యత వహించే లేదా బాధ్యత వహించే మా వ్యాపార సహచరులు
- TCPL లేదా దాని అనుబంధ సంస్థలు TCPL యొక్క ఆన్‌లైన్ పోర్టల్‌లు, ఎలక్ట్రానిక్ కమ్యూనికేషన్ లు లేదా వ్యాపార ప్రక్రియల ద్వారా నేరుగా కస్టమర్ల నుండి సేకరించిన అన్ని వ్యక్తిగత సమాచారం మరియు సున్నితమైన వ్యక్తిగత డేటా లేదా సమాచారం
- అన్ని సరిహద్దు డేటా ప్రవాహాలు మరియు అంతర్జాతీయ డేటా బదిలీలు

- అన్ని మూడవ పక్షం డేటా ప్రాసెసింగ్ లో పాల్గొన్న సర్వీస్ ప్రొవైడర్లు, విక్రేతలు మరియు అవుట్ సోర్సింగ్ భాగస్వాములు

3. పాత్రలు & బాధ్యతలు

\

పాత్ర (Role)	బాధ్యత (Responsibility)
చీఫ్ ఇన్ఫర్మేషన్ సెక్యూరిటీ ఆఫీసర్ (CISO)	అన్ని తప్పనిసరి పత్రాలు మరియు సమ్మతి విధానాలను ఆమోదించండి. డేటా రక్షణ మరియు గోప్యతా సమ్మతి పర్యవేక్షణ. అధికారితీ మరియు నియంత్రణ సంస్థలతో ఆమోదం & సంభాషణ. సరిహద్దు-దాటి డేటా బదిలీ సమ్మతి ఫ్రేమ్వర్క్ అమలులో ఉందని నిర్ధారించుకోండి.
సమ్మతి అధికారి / లీగల్ టీమ్	డిజిటల్ వ్యక్తిగత డేటా రక్షణ చట్టం, 2023లోని సెక్షన్ 16 ప్రకారం నోటిఫికేషన్ల కోసం నియంత్రణ నిఘాను నిర్వహించండి. MeitY, RBI మరియు డేటా ప్రొటెక్షన్ బోర్డ్ నుండి అప్ డేట్ లను పర్యవేక్షించండి. సరిహద్దు-దాటి డేటా ప్రవాహాల జాబితాను నిర్వహించండి మరియు నవీకరించండి. అన్ని కొత్త సరిహద్దు-దాటి డేటా బదిలీలు మరియు థర్డ్-పార్టీ సేవలను సమీక్షించండి మరియు ఆమోదించండి. రంగ-నిర్దిష్ట నియంత్రణ సమ్మతి అంచనాలను సమన్వయం చేయండి.
ఐటీ/ఇన్ఫ్రాస్ట్రక్చర్ హెడ్	డేటా భద్రత కోసం సాంకేతిక నియంత్రణలను అమలు చేయండి. విక్రేత సంబంధాలను నిర్వహించండి మరియు డేటా స్థానికీకరణ అవసరాలను నిర్ధారించుకోండి. ఆమోదించబడిన అధికార పరిధిలో ప్రత్యామ్నాయ డేటా నిల్వ పరిష్కారాలను నిర్వహించండి. పరిమిత దేశ నోటిఫికేషన్లకు తక్షణమే స్పందించండి.
హెడ్ హెచ్ఆర్	ఈ విధానాన్ని డాక్యుమెంట్ చేయండి, కమ్యూనికేట్ చేయండి మరియు అమలు మరియు నిర్వహణను నిర్ధారించుకోండి. సరిహద్దు-దాటి డేటా బదిలీ పరిమితులపై సిబ్బంది అవగాహన శిక్షణ నిర్వహించండి. డేటా నిర్వహణ అవసరాలను అందరు సిబ్బంది అర్థం చేసుకున్నారని నిర్ధారించుకోండి.

4. సంక్షిప్తాలు & నిర్వచనాలు

సంక్షిప్త రూపం (Abbreviation)	విస్తరణ (Expansion)
టీసీపీఎల్	టెక్నిక్స్ క్యాపిటల్ ప్రైవేట్ లిమిటెడ్
డీపీడీపీ యాక్ట్	డేటా రక్షణ చట్టం, 2023
ఎస్పీడీఐ రూల్స్	ఇన్ఫర్మేషన్ టెక్నాలజీ (సముచిత భద్రతా పద్ధతులు మరియు విధానాలు మరియు సున్నితమైన వ్యక్తిగత డేటా లేదా సమాచారం) నియమాలు, 2011
ఆర్బిఐ	రిజర్వ్ బ్యాంక్ ఆఫ్ ఇండియా
మెయిటీ	ఎలక్ట్రానిక్స్ మరియు ఇన్ఫర్మేషన్ టెక్నాలజీ మంత్రిత్వ శాఖ
డీఎల్ఐ	డిజిటల్ లెండింగ్ మార్గదర్శకాలు (RBI)
పీఐఐ	వ్యక్తిగతంగా గుర్తించదగిన సమాచారం
ఎస్పీడీఐ	సున్నితమైన వ్యక్తిగత డేటా లేదా సమాచారం
ఎంఎల్ఐ	సభ్య రుణ సంస్థ
సీఐఎస్ఓ	చీఫ్ ఇన్ఫర్మేషన్ సెక్యూరిటీ ఆఫీసర్
సాస్	సర్వీస్ వలె సాఫ్ట్వేర్

4.2 నిర్వచనాలు

పదాలు (Terms)	నిర్వచనాలు (Definitions)
వ్యక్తిగత సమాచారం	సహజ వ్యక్తికి నేరుగా లేదా పరోక్షంగా, TCPL తో అందుబాటులో ఉన్న లేదా అందుబాటులో ఉండే అవకాశం ఉన్న ఇతర సమాచారంతో కలిపి, అటువంటి వ్యక్తిని గుర్తించగలిగే ఏదైనా సమాచారం. ఇందులో పేరు, ఇమెయిల్, సంప్రదింపు వివరాలు, చిరునామా, హోదా, క్రెడిట్ సమాచారం మరియు గుర్తించదగిన ఏదైనా ఇతర డేటా ఉంటాయి.
సున్నితమైన వ్యక్తిగత డేటా లేదా సమాచారం (SPDI)	SPDI నియమాలు, 2011 లోని రూల్ 3 ప్రకారం నిర్వచించిన విధంగా, ఇందులో ఇవి ఉంటాయి: పాస్వర్డ్లు; బ్యాంక్ ఖాతా, క్రెడిట్ కార్డ్, డెబిట్ కార్డ్ వివరాలు వంటి ఆర్థిక సమాచారం; శారీరక, శరీరధర్మ మరియు మానసిక ఆరోగ్య పరిస్థితి; లైంగిక ధోరణి; వైద్య రికార్డులు మరియు చరిత్ర; బయోమెట్రిక్ సమాచారం; జన్మ సమాచారం; వ్యాపారం మరియు ఆర్థిక చరిత్ర; మరింత పంచుకోకూడదనే స్పష్టమైన ఉద్దేశంతో అందించబడిన ఏదైనా సమాచారం.
సమ్మతి	డేటా సబ్జెక్ట్ ద్వారా వారి వ్యక్తిగత సమాచారం లేదా SPDI సేకరణ, ప్రాసెసింగ్, వినియోగం మరియు బహిర్గతం కోసం స్వచ్ఛందంగా, సమాచారంతో కూడిన మరియు సందేహం లేని అంగీకారం. సమ్మతి స్పష్టంగా, ముందస్తుగా మరియు డాక్యుమెంట్ చేయబడిన ఆడిట్ ట్రైల్తో క్లిక్-వ్రాప్ మెకానిజం ద్వారా పొందాలి.
క్లిక్-వ్రాప్ మెకానిజం	డేటా సేకరించబడటానికి లేదా ప్రాసెస్ చేయబడటానికి ముందు నిబంధనలను అర్థం చేసుకోవడానికి మరియు అంగీకరించడానికి వినియోగదారు తప్పనిసరిగా "నేను అంగీకరిస్తున్నాను," "అంగీకరించు," లేదా ఇలాంటి చర్యను చురుకుగా క్లిక్ చేయవలసిన ఎలక్ట్రానిక్ సమ్మతి పద్ధతి. ఎలక్ట్రానిక్ ఆడిట్ ట్రైల్ను సృష్టించడానికి సిస్టమ్ తప్పనిసరిగా

	టైమ్స్టాంప్, వినియోగదారు చర్య మరియు IP చిరునామాను రికార్డ్ చేయాలి.
క్రాస్-బోర్డర్ డేటా బదిలీ	క్లౌడ్ నిల్వ, SaaS ప్లాట్‌ఫారమ్లు, ఔట్‌సోర్సింగ్ భాగస్వామ్యాలు, అంతర్జాతీయ కార్యాలయాలు లేదా మరేదైనా మార్గాల ద్వారా భారతదేశం నుండి భారతదేశం వెలుపల ఉన్న ఏదైనా దేశానికి వ్యక్తిగత సమాచారం లేదా SPDI తరలింపు.
నిరోధిత దేశం	DPDP చట్టం, 2023 లోని సెక్షన్ 16 ప్రకారం వ్యక్తిగత డేటా బదిలీల కోసం నిషేధించబడినట్లు భారత కేంద్ర ప్రభుత్వం నోటిఫై చేసిన ఏదైనా దేశం లేదా అధికార పరిధి.
డేటా స్థానికీకరణ	వర్తించే చట్టాలు లేదా నిబంధనల ద్వారా తప్పనిసరి చేయబడినట్లుగా, ఒక నిర్దిష్ట భౌగోళిక అధికార పరిధిలో, సాధారణంగా భారతదేశంలో, వ్యక్తిగత సమాచారం లేదా SPDI ను నిర్వహించాల్సిన అవసరం లేదా అభ్యాసం.

5. ఫారమ్‌లు

పత్రం పేరు ఫారమ్ నం.

6. విధానం

సంస్థతో ఉన్న వారి వ్యక్తిగత సమాచారం యొక్క గోప్యత, గోప్యత మరియు భద్రతకు సంబంధించి TCPL తన కస్టమర్ల అంచనాలను గుర్తిస్తుంది.

TCPL బ్యాంకింగ్ మరియు ఆర్థిక సేవల పరిశ్రమలో ఉన్న మరియు వివిధ క్రెడిట్ హామీ పథకాల కింద TCPLలో నమోదు చేయబడిన సభ్యుల రుణ సంస్థలతో (MLIలు) పనిచేస్తోంది. రుణగ్రహీతల వ్యక్తిగత సమాచారాన్ని సురక్షితంగా ఉంచడం, సేకరించిన సమాచారాన్ని చట్టబద్ధమైన వ్యాపారం మరియు డేటా ధ్రువీకరణ ప్రయోజనాల కోసం మాత్రమే ఉపయోగించడం మరియు సమాచారం యొక్క ఏదైనా దుర్వినియోగాన్ని నిరోధించడం TCPLకి అత్యంత ప్రాధాన్యత.

TCPL రుణగ్రహీతలు మరియు సభ్యుల రుణ సంస్థలు (MLIలు) మరియు ఇతర వ్యాపార భాగస్వాములు అప్పగించిన మరియు బహిర్గతం చేసిన ఇతర డేటా విషయాల వ్యక్తిగత సమాచారాన్ని రక్షించే లక్ష్యంతో సమగ్ర గోప్యతా విధానాన్ని సీక్రీకరించింది.

గోప్యతా విధానం సంస్థ ఎలా వ్యవహరిస్తుందో నియంత్రిస్తుంది:

- వ్యక్తిగత సమాచారం మరియు సున్నితమైన వ్యక్తిగత డేటాను సేకరిస్తుంది

- అటువంటి సమాచారాన్ని ఉపయోగిస్తుంది, బహిర్గతం చేస్తుంది, నిల్వ చేస్తుంది మరియు భద్రపరుస్తుంది
- DPDP చట్టంలోని సెక్షన్ 16 మరియు RBI మార్గదర్శకాలకు అనుగుణంగా సరిహద్దు బదిలీలను నిర్వహిస్తుంది
- నిలుపుదల వ్యవధి ముగింపులో వ్యక్తిగత సమాచారాన్ని పారవేస్తుంది
- డిజిటల్ లెండింగ్ మార్గదర్శకాలకు, ముఖ్యంగా పేరాగ్రాఫ్లు 10 మరియు 12 కు అనుగుణంగా ఉండేలా చూస్తుంది

TCPL వీటికి కట్టుబడి ఉంటుంది:

- అన్ని డేటా సేకరణ మరియు ప్రాసెసింగ్ కోసం క్లిక్-రాప్ విధానాల ద్వారా స్పష్టమైన, ముందస్తు సమ్మతిని పొందండి
- అన్ని డేటా నిర్వహణ కార్యకలాపాలలో పారదర్శకతను నిర్వహించండి
- డేటా సబ్జెక్టుల డేటాను యాక్సెస్ చేయడానికి, సరిదిద్దడానికి, తొలగించడానికి మరియు పోర్ట్ చేయడానికి వారి హక్కులను గౌరవించండి
- ISO 27001:2022కి అనుగుణంగా బలమైన భద్రతా నియంత్రణలను అమలు చేయండి
- అన్ని రంగ-నిర్దిష్ట నిబంధనలను, ముఖ్యంగా డిజిటల్ లెండింగ్ మరియు డేటా స్థానికీకరణపై RBI మార్గదర్శకాలను పాటించండి
- క్రమం తప్పకుండా సరిహద్దు డేటా బదిలీ పద్ధతులను ఆడిట్ చేయండి మరియు నవీకరించండి

7. మేము సేకరించే సమాచారం

డిజిటల్ లెండింగ్ మార్గదర్శకాలు మరియు SPDI నియమాలకు కట్టుబడి, చట్టబద్ధమైన వ్యాపార ప్రయోజనాల కోసం అవసరమైన సమాచారాన్ని మాత్రమే మేము సేకరిస్తాము.

7.1 వ్యక్తిగత సమాచారం

మీరు ఈ క్రింది వ్యక్తిగత సమాచారాన్ని అందించాల్సి రావచ్చు:

- పూర్తి పేరు
- ఇమెయిల్ ID మరియు సంప్రదింపు వివరాలు (ఫోన్, మొబైల్)
- నివాస మరియు ఉత్తర ప్రత్యుత్తరాల చిరునామా

- హోదా మరియు ఉద్యోగ వివరాలు
- క్రెడిట్ సమాచారం మరియు ఆర్థిక చరిత్ర
- రుణగ్రహీత గుర్తింపు వివరాలు
- ప్రత్యేక గుర్తింపు సంఖ్యలు (వర్తించే విధంగా)

7.2 సున్నితమైన వ్యక్తిగత డేటా లేదా సమాచారం (SPDI)

వర్తించినప్పుడు మరియు స్పష్టమైన సమ్మతితో, మేము వీటిని సేకరించవచ్చు:

- ఆర్థిక సమాచారం (బ్యాంక్ ఖాతా వివరాలు, క్రెడిట్ కార్డ్, డెబిట్ కార్డ్ నంబర్లు)
- వైద్య రికార్డులు మరియు ఆరోగ్య సంబంధిత సమాచారం
- బయోమెట్రిక్ సమాచారం (వేలిముద్రలు, ఐరిస్ స్కాన్లు, వర్తించే నిబంధనల ప్రకారం)
- శారీరక, శారీరక మరియు మానసిక ఆరోగ్య స్థితి
- జన్మ సమాచారం
- ట్రేడింగ్ చరిత్ర మరియు ఆర్థిక పనితీరు డేటా
- పాస్‌వర్డ్‌లు మరియు భద్రతా ఆధారాలు

7.3 సేకరణ పద్ధతులు

మేము వ్యక్తిగత సమాచారాన్ని సేకరించవచ్చు:

- మీరు సైన్ అప్ చేసినప్పుడు, నమోదు చేసుకున్నప్పుడు, సేవలను అభ్యర్థించినప్పుడు లేదా స్వచ్ఛందంగా సమాచారాన్ని అందించినప్పుడు మీ నుండి నేరుగా
- మీ యజమాని లేదా సభ్యుల రుణ సంస్థల ద్వారా (MLIలు)
- బహిరంగంగా అందుబాటులో ఉన్న డేటాబేస్‌ల నుండి (చట్టం ద్వారా అనుమతించబడిన చోట)
- మీరు అధికారం పొందిన సమాచారాన్ని కలిగి ఉన్న మూడవ పక్ష భాగస్వాముల నుండి భాగస్వామ్యం
- మా డిజిటల్ ప్లాట్‌ఫామ్‌లలో విశ్లేషణాత్మక సాధనాలు మరియు కుక్కీల ద్వారా

8. సమ్మతి & డేటా సేకరణ ఫ్రేమ్‌వర్క్

8.1 స్పష్టమైన సమ్మతి ఆవశ్యకత

ఏదైనా వ్యక్తిగత సమాచారం లేదా SPDIని సేకరించడం, ప్రాసెస్ చేయడం లేదా పంచుకునే ముందు TCPL అన్ని డేటా విషయాల నుండి స్పష్టమైన, ముందస్తు వ్రాతపూర్వక అనుమతిని పొందుతుంది. సమ్మతి ఇలా ఉండాలి:

- స్వచ్ఛందం: బలవంతంగా లేదా ఒత్తిడితో పొందకూడదు
- సమాచారం ఇవ్వబడింది: డేటా విషయం డేటా సేకరణ యొక్క ఉద్దేశ్యం, పరిధి మరియు చిక్కులను అర్థం చేసుకోవాలి
- నిర్దిష్టం: సేకరణ మరియు ప్రాసెసింగ్ యొక్క ప్రతి ప్రయోజనం కోసం స్పష్టంగా వివరించబడింది
- అస్పష్టంగా లేదు s: స్పష్టమైన నిశ్చయాత్మక చర్య ద్వారా వ్యక్తీకరించబడింది

8.2 క్లిక్-రాప్ సమ్మతి విధానం (నియమం 5(1) - SPDI నియమాలు, 2011)

వ్యక్తిగత సమాచారం మరియు SPDI సేకరణ కోసం అన్ని సమ్మతిని SPDI నియమాలు, 2011 యొక్క నియమం 5(1)కి అనుగుణంగా ఎలక్ట్రానిక్ క్లిక్-రాప్ విధానం ద్వారా పొందాలి. యంత్రాంగంలో ఇవి ఉంటాయి:

తప్పనిసరి అంశాలు:

- 1. స్పష్టమైన మరియు స్పష్టమైన నోటీసు:** ఏదైనా డేటా సేకరణకు ముందు, ఒక ప్రముఖ నోటీసు ప్రదర్శించాలి: డేటా సేకరణ ఉద్దేశ్యం; సేకరించబడుతున్న డేటా రకం; ఉద్దేశించిన ఉపయోగం మరియు డేటా భాగస్వామ్యం; డేటా నిలుపుదల వ్యవధి; డేటా విషయం యొక్క హక్కులు.
- 2. యాక్టివ్ ఆప్ట్-ఇన్:** డేటా విషయం సమ్మతిని సూచించడానికి "నేను అంగీకరిస్తున్నాను," "అంగీకరిస్తున్నాను," "నిర్ధారించండి" లేదా ఇలాంటి బటన్‌ను చురుకుగా క్లిక్ చేయాలి. ముందుగా తనిఖీ చేసిన పెళ్ళెలు అనుమతించబడవు.
- 3. ఆడిట్ ట్రైల్:** సిస్టమ్ స్వయంచాలకంగా రికార్డ్ చేసి నిర్వహించాలి: సమ్మతి యొక్క టైమ్ స్టాంప్; డేటా విషయం యొక్క IP చిరునామా; సమ్మతి పార్టీ యొక్క ప్రత్యేక ఐడెంటిఫైయర్ లేదా ఇమెయిల్; సమ్మతి నిబంధనల వెర్షన్ ఆమోదించబడింది; సమ్మతి పద్ధతి (క్లిక్-రాప్); సమ్మతికి ఏదైనా మార్పులు.
- 4. యాక్సెసిబిలిటీ:** సమ్మతి ఫారమ్‌లు తప్పనిసరిగా: సాధారణ, అర్థమయ్యే భాషలో ఉండాలి; బహుళ భాషలలో (వర్తించే విధంగా ఇంగ్లీష్, హిందీ మరియు స్థానిక భాషలలో) అందుబాటులో ఉండాలి; వైకల్యాలున్న వ్యక్తులకు అందుబాటులో ఉండాలి; సులభంగా ముద్రించవచ్చు మరియు డౌన్‌లోడ్ చేసుకోవచ్చు.
- 5. ప్రత్యేక సమ్మతులు:** వివిధ ప్రయోజనాలకు ప్రత్యేక సమ్మతి ఫారమ్‌లు ఉండాలి: సాధారణ వ్యక్తిగత సమాచార సేకరణకు సమ్మతి; SPDI సేకరణకు ప్రత్యేక సమ్మతి; మూడవ పక్షాలతో డేటా

భాగస్వామ్యం కోసం ప్రత్యేక సమ్మతి; సరిహద్దు డేటా బదిలీలకు ప్రత్యేక సమ్మతి; మార్కెటింగ్ లేదా విశ్లేషణ ప్రయోజనాల కోసం ప్రత్యేక సమ్మతి.

6. రద్దు: డేటా సబ్జెక్టులు admin@techfino.in కు అభ్యర్థనను సమర్పించడం ద్వారా ఎప్పుడైనా సమ్మతిని ఉపసంహరించుకోగలగాలి. సమ్మతి ఉపసంహరణ జరిగిన 5 పని దినాలలోపు TCPL ప్రాసెసింగ్‌ను నిలిపివేస్తుంది.

8.3 థర్డ్-పార్టీ షేరింగ్ కోసం సమ్మతి

ఏదైనా థర్డ్-పార్టీతో వ్యక్తిగత సమాచారం లేదా SPDIని పంచుకునే ముందు, TCPL వీటిని చేయాలి:

- డేటా సబ్జెక్ట్ నుండి నిర్దిష్ట వ్రాతపూర్వక సమ్మతిని పొందాలి
- థర్డ్-పార్టీ లేదా థర్డ్-పార్టీల వర్గం యొక్క గుర్తింపును బహిర్గతం చేయాలి
- షేరింగ్ యొక్క ఉద్దేశ్యాన్ని వివరించాలి
- ఏ డేటా షేర్ చేయబడుతుందో పేర్కొనాలి
- TCPL సేవలను ఉపయోగించుకునే వారి సామర్థ్యాన్ని ప్రభావితం చేయకుండా షేరింగ్‌ను తిరస్కరించడానికి డేటా సబ్జెక్టులను అనుమతించాలి

9. డిజిటల్ లెండింగ్ మార్గదర్శకాల సమ్మతి

TCPL RBI యొక్క డిజిటల్ లెండింగ్ మార్గదర్శకాలకు అనుగుణంగా ఉండేలా చేస్తుంది:

డేటా సేకరణ ప్రమాణాలు:

- వ్యక్తిగత మరియు ఆర్థిక సమాచార సేకరణ ఖచ్చితంగా అవసరాన్ని బట్టి ఉంటుంది
- డేటా సేకరణ క్రెడిట్ అసెస్మెంట్, రుణ మూలం మరియు నియంత్రణ సమ్మతి కోసం అవసరమైన సమాచారానికి పరిమితం చేయబడింది
- అధిక లేదా అనవసరమైన డేటాను సేకరించబడదు
- అభ్యర్థించిన ప్రతి డేటా ఎలిమెంట్ కోసం వ్యాపార ప్రయోజనం గురించి డేటా సబ్జెక్టులకు స్పష్టంగా తెలియజేయబడుతుంది

ప్రయోజన పరిమితి:

- వ్యక్తిగత సమాచారం సేకరించబడిన ప్రయోజనం కోసం మాత్రమే ఉపయోగించబడుతుంది
- అసలు ప్రయోజనానికి మించి ఏదైనా ఉపయోగం కోసం తాజా, స్పష్టమైన సమ్మతి అవసరం

- TCPL ప్రత్యేక సమ్మతిని పొందకుండా సంబంధం లేని ప్రయోజనాల కోసం డేటాను తిరిగి ఉపయోగించకూడదు
- విశ్లేషణలు, మార్కెటింగ్ లేదా ద్వితీయ ప్రయోజనాల కోసం డేటా యొక్క అన్ని ఉపయోగాలు అవసరం స్పష్టమైన సమ్మతి

థర్డ్-పార్టీ షేరింగ్ నియంత్రణలు:

- డేటా సబ్జెక్ట్ నుండి స్పష్టమైన, ముందస్తు అనుమతి లేకుండా వ్యక్తిగత సమాచారాన్ని మూడవ పార్టీలతో షేర్ చేయకూడదు
- చట్టబద్ధంగా షేరింగ్ తప్పనిసరి అయిన సందర్భాలలో (RBI, క్రెడిట్ బ్యూరో నిబంధనలు, చట్టబద్ధమైన అవసరాలు), TCPL అటువంటి తప్పనిసరి షేరింగ్ గురించి డేటా సబ్జెక్టుకు తెలియజేస్తుంది
- క్రెడిట్ బ్యూరో షేరింగ్ క్రెడిట్ రిపోర్టింగ్ ప్రయోజనాల కోసం మాత్రమే అవసరమైన సమాచారానికి పరిమితం చేయబడింది
- స్పష్టమైన డేటా సబ్జెక్ట్ సమ్మతి లేకుండా ప్రమోషనల్, మార్కెటింగ్ లేదా అనవసరమైన మూడవ పార్టీ ప్రయోజనాల కోసం ఏ డేటాను షేర్ చేయకూడదు

రుణగ్రహీత సాధికారత:

- TCPL రుణగ్రహీతలకు వారి డేటాకు యాక్సెస్ ఉన్నవారి గురించి స్పష్టమైన సమాచారాన్ని అందిస్తుంది
- రుణగ్రహీతలు తమ డేటా ఎవరితో షేర్ చేయబడిందో అన్ని మూడవ పార్టీలను తెలుసుకోవాలని అభ్యర్థించవచ్చు
- రుణగ్రహీతలు డేటా షేరింగ్ ను పరిమితం చేయవచ్చు (చట్టబద్ధంగా అనుమతించబడిన చోట)
- రుణగ్రహీతలు తమ ఖాతాకు సంబంధించిన అన్ని డేటా యాక్సెస్ మరియు షేరింగ్ ఈవెంట్ ల ఆడిట్ లాగ్ ను వీక్షించవచ్చు

- రుణగ్రహీతలు చట్టపరమైన నిలుపుదల అవసరాలకు లోబడి అభ్యర్థనపై TCPL సిస్టమ్ల నుండి డేటా ఎరేజర్ మరియు తొలగింపును ప్రారంభించవచ్చు

డేటా పద్ధతుల్లో పారదర్శకత:

- ఈ గోప్యతా విధానం అన్ని డేటా నిర్వహణ పద్ధతులను స్పష్టంగా వివరిస్తుంది
- డేటా సబ్జెక్ట్లు వారి డేటా ఎలా ఉపయోగించబడుతుందో, భాగస్వామ్యం చేయబడుతుందో స్పష్టంగా బహిర్గతం చేస్తారు, నిల్వ చేయబడింది మరియు రక్షించబడింది
- TCPL అన్ని డేటా సేకరణ, ప్రాసెసింగ్ మరియు భాగస్వామ్య కార్యకలాపాలను నమోదు చేసే డేటా రిజిస్టర్‌ను నిర్వహిస్తుంది
- నియంత్రణ అధికారుల అభ్యర్థన మేరకు క్రమం తప్పకుండా పారదర్శకత నివేదికలు తయారు చేయబడతాయి

జవాబుదారీ విధానాలు:

- అంకితమైన సమ్మతి బృందం అన్ని డేటా నిర్వహణ కార్యకలాపాలను పర్యవేక్షిస్తుంది
- ఈ విధానం మరియు వర్తించే చట్టాలకు అనుగుణంగా ఉండేలా చూసుకోవడానికి క్రమం తప్పకుండా అంతర్గత ఆడిట్‌లు నిర్వహించబడతాయి
- అన్ని డేటా యాక్సెస్, ప్రాసెసింగ్ మరియు భాగస్వామ్యం కోసం ఆడిట్ ట్రయల్ నిర్వహించబడుతుంది
- సీనియర్ మేనేజ్‌మెంట్ త్రైమాసికానికి డేటా నిర్వహణ పద్ధతులను సమీక్షిస్తుంది
- సమ్మతి లేకపోవడం వెంటనే CISO మరియు సమ్మతి అధికారికి తెలియజేయబడుతుంది

గ్రీవెన్స్ రిడ్రెసల్:

- డేటా సబ్జెక్టులు గోప్యతా ఫిర్యాదులను admin@techfino.in కు సమర్పించవచ్చు
- ఫిర్యాదులు 5 పని దినాలలోపు అంగీకరించబడతాయి
- TCPL 30 రోజుల్లోపు ఫిర్యాదులను పరిష్కరించడానికి కట్టుబడి ఉంటుంది
- డేటా సబ్జెక్టులు యాప్ చేయవచ్చు TCPL ప్రతిస్పందనతో సంతృప్తి చెందకపోతే RBI లేదా సమర్థ అధికారులను ఆశ్రయించండి

10. మీ వ్యక్తిగత సమాచారంతో మేము ఏమి చేస్తాము

10.1 ఉపయోగం యొక్క ఉద్దేశ్యం

మేము వ్యక్తిగత సమాచారం మరియు SPDIని అది అందించబడిన నిర్దిష్ట ప్రయోజనాల కోసం మరియు డేటా సబ్జెక్టులు సహేతుకంగా ఆశించే అనుకూల ప్రయోజనాల కోసం మాత్రమే ఉపయోగిస్తాము. ఈ ప్రయోజనాల్లో ఇవి ఉన్నాయి:

చట్టబద్ధమైన వ్యాపార ప్రయోజనాలు:

- క్రెడిట్ అసెస్మెంట్ మరియు లోన్ అండర్ రైటింగ్
- రుణ పంపిణీ మరియు తిరిగి చెల్లింపు నిర్వహణ
- నియంత్రణ సమ్మతి మరియు RBI మరియు క్రెడిట్ బ్యూరోలకు నివేదించడం
- గుర్తింపు ధృవీకరణ మరియు KYC (మీ కస్టమర్ ను తెలుసుకోండి) అవసరాలు
- మోసం నివారణ మరియు గుర్తింపు
- కస్టమర్ సేవ మరియు మద్దతు
- రికార్డులను నవీకరించడం మరియు ఖచ్చితమైన కస్టమర్ సమాచారాన్ని నిర్వహించడం

ముఖ్యమైన కార్యాచరణ ప్రయోజనాలు:

- రుణగ్రహీతలు మరియు సభ్యుల రుణ సంస్థలు (MLIలు)తో ఒప్పందాల కింద బాధ్యతలను నిర్వహించడం, నిర్వహించడం మరియు నెరవేర్చడం
- ప్రభుత్వం, RBI, కోర్టులు లేదా ఇతర అధికారుల నుండి చట్టపరమైన మరియు నియంత్రణ అవసరాలకు అనుగుణంగా ఉండటం
- ఆడిట్ మరియు సమ్మతి ప్రయోజనాల కోసం రికార్డులను నిర్వహించడం
- అనధికార యాక్సెస్ లేదా మోసాన్ని నిరోధించడం లేదా గుర్తించడం

విశ్లేషణాత్మక & మెరుగుదల (స్పష్టమైన సమ్మతితో మాత్రమే):

- వ్యాపార మేధస్సు కోసం రుణగ్రహీత డేటాలో ధోరణులను విశ్లేషించడం (ప్రత్యేక సమ్మతితో మాత్రమే)
- మా సేవలు మరియు వినియోగదారు అనుభవాన్ని మెరుగుపరచడం (ప్రత్యేక సమ్మతితో మాత్రమే)

- రుణ పద్ధతులు మరియు మార్కెట్ ధోరణులపై పరిశోధన నిర్వహించడం
(అనామక/మారుపేరుతో మాత్రమే)

11. డేటా షేరింగ్ & మూడవ పక్షం బహిర్గతం

11.1 భాగస్వామ్యం చేయకపోవడం నిబద్ధత

డేటా షేరింగ్ కు సంబంధించి TCPL ఈ క్రింది సూత్రాలకు కట్టుబడి ఉంది:

- ఈ విధానంలో స్పష్టంగా అనుమతించబడినవి తప్ప, మేము ఏ మూడవ పక్షానికి వ్యక్తిగత డేటాను భాగస్వామ్యం చేయము లేదా విక్రయించము
- మార్కెటింగ్, ప్రకటనలు లేదా బ్రోకర్ ఏర్పాట్ల ద్వారా మేము వ్యక్తిగత డేటాను డబ్బు ఆర్జించము
- వాణిజ్య లాభం కోసం మేము డేటా బ్రోకర్లు లేదా వాణిజ్య సంస్థలకు వ్యక్తిగత డేటాను బదిలీ చేయము

11.2 అనుమతించబడిన డేటా షేరింగ్

వ్యక్తిగత సమాచారం లేదా SPDIని ఈ క్రింది పరిస్థితులలో మాత్రమే మూడవ పక్షాలతో పంచుకోవచ్చు:

1. స్పష్టమైన డేటా కర్త సమ్మతితో

TCPL డేటా కర్తకు స్పష్టమైన బహిర్గతం అందిస్తుంది: మూడవ పక్షాల గుర్తింపు లేదా వర్గం; భాగస్వామ్యం యొక్క ఉద్దేశ్యం; ఏ నిర్దిష్ట డేటా భాగస్వామ్యం చేయబడుతుంది; మూడవ పక్షాల యాక్సెస్ వ్యవధి. డేటా సబ్జెక్టులు TCPL సేవలకు వారి యాక్సెస్ ను జరిమానా విధించకుండా షేరింగ్ ను తిరస్కరించవచ్చు.

2. చట్టపరంగా అవసరమైన బహిర్గతంతో

- రిజర్వ్ బ్యాంక్ ఆఫ్ ఇండియా (RBI): డిజిటల్ లెండింగ్ మార్గదర్శకాల ప్రకారం అవసరమైన రుణ డేటా, రుణగ్రహీత సమాచారం మరియు సమ్మతి నివేదికలు
- క్రెడిట్ బ్యూరోలు: క్రెడిట్ చరిత్ర మరియు తిరిగి చెల్లింపు సమాచారం (క్రెడిట్ బ్యూరో నిబంధనలలో పేర్కొన్న ప్రయోజనాలకు పరిమితం)
- ప్రభుత్వ సంస్థలు: పన్ను అధికారులు, చట్ట అమలు సంస్థలు లేదా చట్టపరమైన అధికారం కింద పనిచేసే ఇతర ప్రభుత్వ సంస్థలు
- కోర్టులు & న్యాయపరమైన ఆదేశాలు: కోర్టు ఆదేశాలు, చట్టపరమైన సమన్లు లేదా న్యాయపరమైన ఆదేశాలకు ప్రతిస్పందన

- నియంత్రణ అధికారులు: డేటా రక్షణ బోర్డు, ఎలక్ట్రానిక్స్ & సమాచార సాంకేతిక మంత్రిత్వ శాఖ (MeitY), లేదా ఇతర నియంత్రణ సంస్థలు

- ఆర్థిక నిఘా విభాగం (FIU): అనుమానాస్పద లావాదేవీ నివేదికలు మరియు మనీలాండరింగ్ నిరోధక (AML) సమ్మతి

12. సరిహద్దు దాటిన డేటా బదిలీ సమ్మతి

DPDP చట్టం, 2023 ప్రకారం కేంద్ర ప్రభుత్వం ఆదేశించిన విధంగా సరిహద్దు దాటిన డేటా బదిలీలపై TCPL అన్ని పరిమితులను పాటిస్తుంది. విదేశీ అధికార పరిధికి అన్ని వ్యక్తిగత డేటా బదిలీలు ప్రభుత్వ నోటిఫికేషన్ మరియు ఆమోదానికి లోబడి ఉంటాయి.

12.2 నియంత్రణా వాచ్ - పరిమితం చేయబడిన దేశాల పర్యవేక్షణ

నియమించబడిన బాధ్యత:

సరిహద్దు డేటా బదిలీ పరిమితులకు సంబంధించిన అన్ని నోటిఫికేషన్లు మరియు నవీకరణలను పర్యవేక్షించే బాధ్యత కంప్లైయన్స్ ఆఫీసర్ లేదా లీగల్ టీమ్ కు అప్పగించబడింది. ఈ ఫంక్షన్ కీలకమైన సమ్మతి కార్యకలాపంగా పరిగణించాలి.

పర్యవేక్షణ విధానాలు:

- **ప్రాథమిక మూలం:** MeitY, డేటా ప్రొటెక్షన్ బోర్డ్, RBI మరియు టెలికమ్యూనికేషన్స్ విభాగం నుండి అధికారిక ప్రభుత్వ నోటిఫికేషన్లను క్రమం తప్పకుండా తనిఖీ చేయడం

- **ద్వితీయ వనరులు:** పరిశ్రమ సంఘాలు (ASSOCHAM, FICCI, CII, NASSCOM, ఫిన్ టెక్ కన్సార్టియంలు), చట్టపరమైన మరియు సమ్మతి ఫోరమ్లు, నియంత్రణ వార్తాలేఖలు

- **ఫ్రీక్వెన్సీ:** నియంత్రణ నవీకరణల నెలవారీ సమీక్ష; కొత్త పరిమితి ప్రకటించబడితే తక్షణ పెరుగుదల

- **డాక్యుమెంటేషన్:** అన్ని పరిమితం చేయబడిన దేశాల రిజిస్టర్ మరియు నోటిఫికేషన్ తేదీని నిర్వహించడం

12.3 క్రాస్-బోర్డర్ డేటా ప్రవాహాల జాబితా

TCPL అన్ని క్రాస్-బోర్డర్ డేటా ప్రవాహాల సమగ్ర జాబితాను నిర్వహిస్తుంది మరియు నిర్వహిస్తుంది. ఈ జాబితా వీటిని నమోదు చేయాలి:

- బదిలీ చేయబడుతున్న వ్యక్తిగత డేటా రకం (కస్టమర్ డేటా, ఆర్థిక డేటా, కార్యాచరణ డేటా)

- వాల్యూమ్ (రికార్డుల సంఖ్య, GB లో పరిమాణం) మరియు బదిలీల ఫ్రీక్వెన్సీ

- క్లౌడ్ సర్వీస్ ప్రొవైడర్ పేరు మరియు సర్వర్ స్థానం ఉన్న దేశం

- SaaS అప్లికేషన్లు మరియు వాటి డేటా నిల్వ దేశాలు
- TCPL డేటాను యాక్సెస్ చేసే అంతర్జాతీయ కార్యాలయాలు లేదా అనుబంధ సంస్థలు
- అంతర్జాతీయ ఉనికి మరియు పాల్గొన్న దేశాలతో అవుట్ సోర్సింగ్ విక్రేతలు

12.4 పరిమితం చేయబడిన దేశాల కోసం ఆకస్మిక ప్రణాళికలు

ICPL జాబితాలో గుర్తించబడిన ప్రతి క్రాస్-బోర్డర్ డేటా డిపెండెన్సీకి ఆకస్మిక ప్రణాళికలను అభివృద్ధి చేస్తుంది మరియు నిర్వహిస్తుంది. ఒక దేశం పరిమితం చేయబడిందని ప్రకటించినట్లయితే ఈ ప్రణాళికలు వేగవంతమైన ప్రతిస్పందనను నిర్ధారిస్తాయి.

ఆకస్మిక ప్రణాళిక భాగాలు:

- రిస్క్ అసెస్మెంట్: కార్యాచరణ, వ్యాపారం, మరియు ఆ దేశానికి డేటా బదిలీ నిరోధించబడితే నియంత్రణాపరమైన చిక్కులు
- ప్రత్యామ్నాయ పరిష్కారాలు: భారతీయ ఆధారిత సేవా ప్రదాతలు, ఆమోదించబడిన దేశ ప్రత్యామ్నాయాలు లేదా హైబ్రిడ్ విధానాలను గుర్తించండి
- విక్రేత ఒప్పంద నిబంధనలు: అన్ని విక్రేత ఒప్పందాలలో డేటా రీలోకేషన్ నిబంధనలు, నిష్క్రమణ నిబంధనలు, సమ్మతి నిబంధనలు మరియు ముగింపు నిబంధనలు ఉండాలి
- పరివర్తన కాలక్రమం: 0-2 రోజులు: తక్షణ పెరుగుదల; 2-5 రోజులు: ప్రభావాన్ని అంచనా వేయండి; 5-15 రోజులు: డేటా మైగ్రేషన్ అమలు చేయండి; 15-30 రోజులు: పూర్తి పరివర్తన
- కమ్యూనికేషన్ ప్లాన్: అంతర్గత వాటాదారులు, MLIలు, కస్టమర్లు మరియు నియంత్రణ అధికారులకు తెలియజేయండి

12.5 సేకరణ & ప్రాజెక్టులలో డేటా ప్లో గవర్నెన్స్

అన్ని సేకరణ కార్యకలాపాలు మరియు కొత్త ప్రాజెక్ట్ ప్రారంభాలలో విక్రేత ఎంపిక లేదా సాధన విస్తరణకు ముందు డేటా ప్లో అంచనా ఉండాలి.

సేకరణ చెక్‌లిస్ట్ - క్రాస్-బోర్డర్ డేటా బదిలీ ప్రశ్నలు:

1. ఈ విక్రేత/సాధనం/సేవ భారతదేశం వెలుపల ఏదైనా డేటా బదిలీని కలిగి ఉందా?
2. డేటా ప్రాసెసింగ్ లేదా నిల్వలో ఏ దేశాలు పాల్గొంటున్నాయి?
3. DPDP చట్టంలోని సెక్షన్ 16 కింద ప్రస్తుతం గుర్తించబడిన అన్ని దేశాలు డేటా బదిలీలకు ఆమోదించబడ్డాయా?
4. ఏ రకమైన డేటా బదిలీ చేయబడుతుంది?
5. ఈ క్రాస్-బోర్డర్ బదిలీకి స్పష్టమైన డేటా సబ్జెక్ట్ సమ్మతి ఉందా?

6. విక్రేతతో డేటా ప్రాసెసింగ్ ఒప్పందం (DPA) అమలు చేయబడిందా?

7. ఇది నియంత్రణ సమ్మతి అవసరమా (RBI, క్రెడిట్ బ్యూరో, మొదలైనవి)?

ఆమోద అధికారం: సేకరణను ఖరారు చేసే ముందు కంప్లైయన్స్ ఆఫీసర్ డేటా ప్లోపై సంతకం చేయాలి. క్రాస్-బోర్డర్ డేటాను కలిగి ఉన్న ఏ విక్రేత/సాధనం/సేవను కంప్లైయన్స్ ఆమోదం లేకుండా మోహరించలేరు.

12.6 క్రాస్-బోర్డర్ బదిలీలపై అంతర్గత విధాన ప్రకటన

TCPL క్రాస్-బోర్డర్ డేటా బదిలీ విధానం:

TCPL వ్యక్తిగత డేటా, సున్నితమైన వ్యక్తిగత డేటా లేదా సమాచారం లేదా దాని కస్టమర్లు, రుణగ్రహీతలు లేదా డేటా సబ్జెక్ట్ల యొక్క ఏదైనా ఇతర నియంత్రిత డేటాను భారత కేంద్ర ప్రభుత్వం నిషేధించిన ఏ దేశానికీ బదిలీ చేయదు, దీనిని డిజిటల్ పర్సనల్ డేటా ప్రొటెక్షన్ యాక్ట్, 2023లోని సెక్షన్ 16 ప్రకారం అటువంటి బదిలీల కోసం నిషేధించారు.

కొన్ని అధికార పరిధికి బదిలీల కోసం పేర్కొన్నట్లయితే, కేంద్ర ప్రభుత్వం సూచించిన అన్ని షరతులను TCPL ఖచ్చితంగా పాటిస్తుంది.

కొన్ని అధికార పరిధికి బదిలీల కోసం కేంద్ర ప్రభుత్వం సూచించిన అన్ని షరతులను TCPL ఖచ్చితంగా పాటిస్తుంది.

అన్ని క్రాస్-బోర్డర్ డేటా బదిలీలను కంప్లైయన్స్ ఆఫీసర్ ముందస్తుగా అనుమతిస్తారు మరియు నిరంతరం పర్యవేక్షిస్తారు. ఒక దేశం నిషేధించబడిందని ప్రకటిస్తే, TCPL వెంటనే డేటా బదిలీలను నిలిపివేసి, 30 రోజుల్లోపు డేటాను ఆమోదించబడిన అధికార పరిధికి తరలిస్తుంది.

ఉద్యోగులు, కాంట్రాక్టర్లు మరియు విక్రేతలు స్పష్టమైన సమ్మతి అనుమతి లేకుండా ఏదైనా విదేశీ అధికార పరిధికి వ్యక్తిగత డేటాను బదిలీ చేయడం నిషేధించబడింది. ఈ విధానాన్ని ఉల్లంఘించడం వలన ఉపాధి లేదా ఒప్పందాన్ని రద్దు చేయడంతో సహా క్రమశిక్షణా చర్యలు తీసుకోబడతాయి.

సిబ్బంది అవగాహన:

అన్ని ఉద్యోగులు, కాంట్రాక్టర్లు మరియు సంబంధిత మూడవ పక్షాలకు క్రాస్-బోర్డర్ డేటా బదిలీ పరిమితులు, నిషేధించబడిన పద్ధతుల యొక్క స్పష్టమైన ఉదాహరణలు, ఎస్కలేషన్ విధానాలు మరియు అసమ్మతి యొక్క పరిణామాలపై వార్షిక శిక్షణ అందించబడుతుంది.

12.7 పరిమితం చేయబడిన దేశ నోటిఫికేషన్ల కోసం తక్షణ ప్రతిస్పందన విధానం

ఒక దేశం డేటా బదిలీల కోసం పరిమితం చేయబడిందని ప్రభుత్వ నోటిఫికేషన్ అందిన తర్వాత:

- **తక్షణ చర్యలు (2 గంటల్లోపు):** కంపైయన్స్ ఆఫీసర్ నోటిఫికేషన్ను ధృవీకరిస్తాడు; CISOకి సమాచారం ఇవ్వబడుతుంది; అత్యవసర సమావేశం ఏర్పాటు చేయబడింది
- **గుర్తింపు దశ (1వ రోజు చివరి నాటికి):** డేటా ప్రవాహ జాబితాతో క్రాస్-రిఫరెన్స్ పరిమితం చేయబడిన దేశం; ప్రభావితమైన అన్ని విక్రేతలు మరియు సేవలను గుర్తించండి
- **ఎస్కలేషన్ (2వ రోజు నాటికి):** అన్ని వాటాదారులకు తెలియజేయండి; బదిలీలను నిలిపివేయమని విక్రేతలకు సూచించండి; ప్రత్యామ్నాయ పరిష్కారాలను సక్రియం చేయండి
- **తగ్గింపు (రోజులు 2-30):** ఆకస్మిక ప్రణాళికను అమలు చేయండి; అన్ని డేటాను ఆమోదించబడిన అధికార పరిధికి తరలించండి; పాటించని ఒప్పందాలను ముగించండి
- **కమ్యూనికేషన్ & వర్తింపు (రోజు 30 నుండి):** పూర్తి తరలింపును ధృవీకరించండి; RBIతో సమ్మతి ధృవీకరణను ఫైల్ చేయండి; గోప్యతా విధానం మరియు జాబితాను నవీకరించండి

13. సెక్వార్-నిర్దిష్ట డేటా బదిలీ & స్థానికీకరణ నిబంధనలు

13.1 వర్తించే సెక్వార్-నిర్దిష్ట నిబంధనల గుర్తింపు

సాధారణ DPDP చట్టం, 2023కి మించి, TCPL సెక్వార్-నిర్దిష్ట డేటా రక్షణ మరియు స్థానికీకరణ నిబంధనలకు లోబడి ఉంటుంది. వీటిలో ఇవి ఉన్నాయి:

డిజిటల్ లెండింగ్ & ఫిన్టెక్ కోసం RBI నిబంధనలు:

- డిజిటల్ లెండింగ్ మార్గదర్శకాలు (2022, నవీకరించబడింది 2025): డేటా సేకరణ ప్రమాణాలు, రుణగ్రహీత సమ్మతి అవసరాలు మరియు అవుట్సోర్సింగ్ నిబంధనలను పేర్కొనండి
- RBI అవుట్సోర్సింగ్ మార్గదర్శకాలు: నిర్దిష్ట భద్రత మరియు గోప్యతా అవసరాలతో ఆమోదించబడిన ప్రదేశాలకు మాత్రమే డేటాను అవుట్సోర్స్ చేయమని కోరుతుంది
- క్రెడిట్ సమాచార విధానం: క్రెడిట్ డేటాను ఎలా సేకరించవచ్చు, నిల్వ చేయవచ్చు, పంచుకోవచ్చు మరియు ఉపయోగించవచ్చు అని పేర్కొనండి
- చెల్లింపు వ్యవస్థ నిబంధనలు: భారతదేశంలో చెల్లింపు సంబంధిత డేటాను నిల్వ చేసి ప్రాసెస్ చేయాలి

క్రెడిట్ బ్యూరో నిబంధనలు:

క్రెడిట్ బ్యూరోలు సేకరించిన క్రెడిట్ సమాచారం తప్పనిసరిగా: క్రెడిట్ రిపోర్టింగ్ మరియు స్కోరింగ్ ప్రయోజనాల కోసం మాత్రమే ఉపయోగించబడుతుంది; క్రెడిట్ బ్యూరో లైసెన్స్

అవసరాలకు అనుగుణంగా నిల్వ చేసి ప్రాసెస్ చేయబడుతుంది; స్పష్టమైన అనుమతి లేకుండా మూడవ పార్టీలతో పంచుకోకూడదు; సాధారణంగా భారతదేశంలో లేదా ఆమోదించబడిన అధికార పరిధిలో నిల్వ చేయబడుతుంది.

వర్తించే ఇతర నిబంధనలు:

- **ఆధార్ చట్టం, 2016:** ఆధార్ డేటాను భారతదేశం వెలుపల బదిలీ చేయలేరు లేదా అనధికార ప్రయోజనాల కోసం ఉపయోగించలేరు

- **టెలికాం నిబంధనలు:** TCPL టెలికాం డేటాను నిర్వహిస్తే, అది డేటా లోకాలిజ్డ్ పై TRAI నిబంధనలకు అనుగుణంగా ఉండాలి ation

- **చెల్లింపు కార్డ్ పరిశ్రమ డేటా భద్రతా ప్రమాణం (PCI-DSS):** కార్డ్ డేటాను నిర్వహిస్తుంటే, అంతర్జాతీయ ప్రమాణాలకు అనుగుణంగా ఉండాలి (సున్నితమైన డేటాను స్థానికీకరించేటప్పుడు)

- **ఉద్యోగ డేటా:** ఉద్యోగి డేటాను ఉపాధి కోడల్ కింద రక్షించాలి మరియు ఏకపక్షంగా బదిలీ చేయకూడదు

13.2 గ్యాప్ విశ్లేషణ - ప్రస్తుత పద్ధతులు vs. నియంత్రణ అవసరాలు

TCPL ప్రస్తుత డేటా నిర్వహణ పద్ధతులను వర్తించే అన్ని రంగాల నిబంధనలతో పోల్చడం ద్వారా గ్యాప్ విశ్లేషణను నిర్వహిస్తుంది.

గ్యాప్ విశ్లేషణ ప్రక్రియ:

- అన్ని సిస్టమ్లు & ప్రక్రియలను జాబితా చేయండి: డేటాను నిర్వహించే అన్ని వ్యవస్థలను మరియు వాటి స్థానాలను (భారతదేశం/విదేశీ) డాక్యుమెంట్ చేయండి
- క్రాస్-రిఫరెన్స్ రెగ్యులేటరీ అవసరాలు: ప్రతి వ్యవస్థకు, వర్తించే నిబంధనలను గుర్తించండి
- అంతరాలను గుర్తించండి: వాస్తవమైన vs. అవసరమైన పద్ధతులను పోల్చండి
- పరిష్కార ప్రణాళిక: ప్రతి గ్యాప్ కోసం, తక్షణ చర్యలు, కాలక్రమం, బాధ్యతాయుతమైన పార్టీ మరియు వనరులను డాక్యుమెంట్ చేయండి
- డాక్యుమెంటేషన్: గుర్తించబడిన ప్రతి గ్యాప్, నియంత్రణ ఆధారం, తీవ్రత, కాలక్రమం మరియు స్థితిని డాక్యుమెంట్ చేసే గ్యాప్ విశ్లేషణ రిజిస్టర్ను నిర్వహించండి

13.3 స్పష్టమైన కంప్లైయన్స్ స్టేట్మెంట్లు

సెక్టోరల్ కంప్లైయన్స్ పై TCPL అంతర్గత విధానం:

DPDP చట్టం, 2023 వంటి సాధారణ డేటా రక్షణ చట్టాలతో పాటు, కంపెనీ రిజర్వ్ బ్యాంక్ ఆఫ్ ఇండియా, క్రెడిట్ బ్యూరో రెగ్యులేటర్లు మరియు ఇతర అధికారులు జారీ చేసిన సెక్టార్-నిర్దిష్ట నిబంధనలకు లోబడి ఉంటుందని TCPL గుర్తిస్తుంది.

కంపెనీ ఈ క్రింది వాటికి కట్టుబడి ఉంది:

1. డేటా సేకరణ, రుణగ్రహీత సమ్మతి, డేటా నిల్వ మరియు మూడవ పక్ష భాగస్వామ్యంపై RBI యొక్క డిజిటల్ లెండింగ్ మార్గదర్శకాలకు అనుగుణంగా ఉండాలి
2. ఆమోదించబడిన అధికార పరిధులు మరియు విక్రేత గోప్యతపై RBI యొక్క అవుట్‌సోర్సింగ్ మార్గదర్శకాలకు అనుగుణంగా ఉండాలి
3. భారతదేశంలో మాత్రమే నిల్వ మరియు క్రెడిట్ డేటా యొక్క పరిమిత వినియోగంపై క్రెడిట్ బ్యూరో నిబంధనలకు అనుగుణంగా ఉండాలి
4. ఆధార్ చట్టం, టెలికాం నిబంధనలు, ఉపాధి చట్టాలు మరియు ఆదాయపు పన్ను చట్టాలతో సహా ఇతర వర్తించే చట్టాలకు అనుగుణంగా ఉండాలి
5. సమ్మతి యొక్క క్రమానుగత విధానం: విరుద్ధమైన అవసరాల విషయంలో, TCPL కఠినమైన అవసరాన్ని పాటిస్తుంది
6. సాధారణ సమీక్ష & నవీకరణ: TCPL ఈ విధానాలను ఏటా లేదా కొత్త నియంత్రణ మార్గదర్శకత్వం అందిన తర్వాత సమీక్షిస్తుంది
7. అమలు: ఉల్లంఘనల ఫలితంగా ఉద్యోగులపై క్రమశిక్షణా చర్య మరియు విక్రేతల కోసం ఒప్పందాల రద్దు జరుగుతుంది

13.4 చట్టపరమైన & సమ్మతి బృందాలతో సమన్వయం

TCPL సరిహద్దు దాటిన డేటా నిర్వహణతో కూడిన కొత్త సేవ, విక్రేత, సాధనం లేదా ప్రక్రియను పరిగణించినప్పుడల్లా, కింది ఆమోద ప్రక్రియ తప్పనిసరి:

- దశ 1 - వ్యాపార అభ్యర్థన (రోజు 0): విభాగం క్రాస్-బోర్డర్ డేటా అభ్యర్థన ఫారమ్‌ను సమర్పించింది కంపైయన్స్ ఆఫీసర్
- దశ 2 - కంపైయన్స్ సమీక్ష (రోజులు 1-3): కంపైయన్స్ ఆఫీసర్ దేశ ఆమోదం, డేటా రకం, రంగ-నిర్దిష్ట పరిమితులు మరియు సమ్మతి అవసరాలను అంచనా వేస్తాడు
- దశ 3 - చట్టపరమైన శ్రద్ధ (రోజులు 3-7): లీగల్ టీమ్ విక్రేత నిబంధనలు, భారతీయ చట్ట సమ్మతి మరియు భద్రతా సమర్థతను అంచనా వేస్తుంది
- దశ 4 - ఆమోదం లేదా తిరస్కరణ (రోజు 7): కంపైంట్ అయితే, ఆమోదించబడితే; కంపైంట్ కాకపోతే, ప్రతిపాదించిన ప్రత్యామ్నాయాలతో తిరస్కరించబడితే

- దశ 5 - కాంట్రాక్ట్ & DPA (రోజులు 7-14): విక్రేత ఒప్పందంలో డేటా స్థానికీకరణ నిబంధనలు మరియు డేటా ప్రాసెసింగ్ ఒప్పందం ఉండాలి

- దశ 6 - అమలు (రోజు 14+): కాంట్రాక్ట్ అమలు, DPA సంతకం, ఇన్వెంటరీ నవీకరణ మరియు శిక్షణ తర్వాత మాత్రమే సాధనం/విక్రేత మోహరించబడాలి

13.5 ఉదాహరణలు & సిబ్బంది అవగాహన

TCPL సెక్టార్-నిర్దిష్ట డేటా రక్షణ శిక్షణ - కీలక అంశాలు. అన్ని సిబ్బందికి ఈ క్రింది ఉదాహరణల గురించి తెలుసుకోవాలి:

ఉదాహరణ 1 - చెల్లింపుల డేటా: RBI నిబంధనల కారణంగా చెల్లింపులకు సంబంధించిన డేటా భారతదేశంలోనే ఉండాలి. మీ విభాగం అంతర్జాతీయ చెల్లింపు ప్రాసెసర్‌ను ఉపయోగిస్తుంటే, వారు డేటాను ప్రాసెస్ చేసి, భారతీయ డేటా సెంటర్‌లో మాత్రమే నిల్వ చేస్తారని నిర్ధారించుకోండి. ఉల్లంఘనకు RBI జరిమానాలు విధించవచ్చు.

ఉదాహరణ 2 - ఆధార్ సమాచారం: ఆధార్ సమాచారాన్ని ఏ విదేశీ వ్యవస్థకు పంపవద్దు. ఆధార్ డేటా ఆధార్ చట్టం ప్రకారం భారతదేశం నుండి బయటకు వెళ్లకూడదు. ఆధార్‌ను విదేశాలకు బదిలీ చేయడం నేరపూరిత నేరం.

ఉదాహరణ 3 - క్రెడిట్ సమాచారం: రుణగ్రహీతల క్రెడిట్ డేటాను భారతదేశం వెలుపల పంచుకోలేరు లేదా నిల్వ చేయలేరు. TCPL క్రెడిట్ బ్యూరో సేవలను ఉపయోగిస్తుంటే, క్రెడిట్ డేటా భారతదేశంలోనే ఉండేలా చూసుకోండి.

ఉదాహరణ 4 - విదేశీ విక్రేతలు & అవుట్‌సోర్సింగ్: కస్టమర్ డేటాను నిర్వహించడానికి మీ విభాగం విదేశీ కాల్ సెంటర్, BPO లేదా సర్వీస్ ప్రొవైడర్‌ను ఉపయోగిస్తుంటే, మేము RBI అవుట్ సోర్సింగ్ మార్గదర్శకాలను పాటించాలి. విక్రేత RBI ద్వారా ముందస్తు ఆమోదం పొందాలి లేదా ఆమోదించబడిన అధికారి పరిధిలో ఉండాలి.

ఉదాహరణ 5 - కొత్త SaaS సాధనాలు: కొత్త క్లౌడ్-ఆధారిత సాధనాన్ని (CRM, విశ్లేషణలు, HR వ్యవస్థ) స్వీకరించే ముందు, సాధనం ఆమోదించబడిన దేశంలో డేటాను నిల్వ చేస్తుందో లేదో కంప్లైయన్స్ ఆఫీసర్‌తో తనిఖీ చేయండి. సెక్షన్ 16 ప్రకారం దేశం ఆమోదించబడిందని నిర్ధారించుకోండి, ఏ సెక్టార్-నిర్దిష్ట నియంత్రణ నిల్వను నిషేధించదు, డేటా ప్రాసెసింగ్ ఒప్పందం అమలులో ఉంది మరియు డేటా సబ్జెక్ట్ సమ్మతి పొందబడింది. సమ్మతి సైన్-ఆఫ్ లేకుండా మోహరించవద్దు.

ఉదాహరణ 6 - వ్యక్తిగత డేటా vs. SPDI: వేర్వేరు డేటాకు వేర్వేరు రక్షణలు అవసరం. ఆర్థిక డేటా భారతదేశంలోనే ఉండాలి (RBI నిబంధనల ప్రకారం). ఆధార్ డేటా విదేశాలకు వెళ్లకూడదు (ఆధార్ చట్టం ప్రకారం). ఆరోగ్య డేటాకు స్పష్టమైన సమ్మతి అవసరం (SPDI నిబంధనల ప్రకారం). ఎల్లప్పుడూ అడగండి: ఇది SPDIనా? అవును అయితే, కఠినమైన రక్షణలను వర్తింపజేయండి.

శిక్షణ డాక్యుమెంటేషన్:

- సెక్టార్-నిర్దిష్ట డేటా నిబంధనలపై వార్షిక తప్పనిసరి శిక్షణ

- ఆడిట్ ప్రయోజనాల కోసం నిర్వహించబడే శిక్షణ రికార్డులు
- కేస్ ఫ్లడీస్ మరియు వాస్తవ ప్రపంచ ఉదాహరణలు చర్చించబడ్డాయి
- వెరి కోసం క్విజ్ లేదా అంచనా fy అవగాహన
- కొత్త నిబంధనలు జారీ చేయబడినప్పుడు పునశ్చరణ శిక్షణ

14. మీ వ్యక్తిగత సమాచారాన్ని మేము ఎంతకాలం ఉంచుతాము?

మేము సేకరించిన ప్రయోజనాలను నెరవేర్చడానికి అవసరమైనంత కాలం మాత్రమే మీ వ్యక్తిగత డేటాను నిలుపుకుంటాము, ఏదైనా చట్టపరమైన, అకౌంటింగ్ లేదా రిపోర్టింగ్ అవసరాలను తీర్చడం వంటి ప్రయోజనాలతో సహా.

14.1 డేటా రకం ద్వారా నిలుపుదల కాలాలు

కస్టమర్ & రుణగ్రహీత డేటా:

- యాక్టివ్ లోన్ వ్యవధి: రుణం యొక్క వ్యవధి ప్లస్ చివరి లావాదేవీ తేదీ నుండి 7 సంవత్సరాలు (బ్యాంకింగ్ నిబంధనల ప్రకారం)
- క్లోజ్డ్ ఖాతాలు: ముగింపు నుండి 7 సంవత్సరాలు (నియంత్రణ సమ్మతి మరియు వివాద పరిష్కారం కోసం)
- క్రెడిట్ బ్యూరో డేటా: క్రెడిట్ బ్యూరో నియంత్రణ అవసరాలకు 7 సంవత్సరాలు

సున్నితమైన వ్యక్తిగత డేటా (SPDI):

- ఆర్థిక రికార్డులు: కనీసం 7 సంవత్సరాలు (ఆదాయ పన్ను నిబంధనల ప్రకారం)
- ఆరోగ్యం & వైద్య డేటా: వర్తించే ఆరోగ్య సంరక్షణ నిబంధనల ప్రకారం; కనీసం 5 సంవత్సరాలు
- బయోమెట్రిక్ డేటా: వినియోగ వ్యవధి ప్లస్ 3 సంవత్సరాలు; లక్ష్యం నెరవేరితే ముందుగా తొలగించడం

ఉద్యోగి డేటా:

- ఉద్యోగ సమయంలో: ఉద్యోగ వ్యవధి
- ఉద్యోగానంతర: సమ్మతి మరియు సూచన ప్రయోజనాల కోసం 5 సంవత్సరాలు

ఆడిట్ & కంప్లైయన్స్ రికార్డులు:

- సమ్మతి ఆడిట్ ట్రయల్స్: కనీసం 5 సంవత్సరాలు

- డేటా యాక్సెస్ లాగ్లు: కనీసం 3 సంవత్సరాలు
- భద్రతా సంఘటన రికార్డులు: కనీసం 7 సంవత్సరాలు
- నియంత్రణ కరస్పాండెన్స్: RBI మరియు ఇతర అధికారులు కోరినట్లుగా

14.2 డేటా అనామకీకరణ & సూడోనామైజేషన్

- సేకరణ ఉద్దేశ్యం నెరవేరిన తర్వాత, వ్యక్తిగత డేటా సాధ్యమైన చోట అనామకీకరించబడుతుంది లేదా మారుపేరుతో చేయబడుతుంది
- గణాంక మరియు పరిశోధన ప్రయోజనాల కోసం అనామక డేటాను నిరవధికంగా నిలుపుకోవచ్చు
- తిరిగి పొందలేని గుర్తింపును నిర్ధారించే పరిశ్రమ-ప్రామాణిక పద్ధతులను ఉపయోగించి అనామకీకరణను నిర్వహించాలి

14.3 డేటా తొలగింపు & పారవేయడం

- నిలుపుదల కాలాల గడువు ముగిసిన తర్వాత, వ్యక్తిగత డేటా సురక్షితంగా తొలగించబడుతుంది
- తొలగింపు పరిశ్రమ-ప్రామాణిక డేటా విధ్వంసం పద్ధతులను ఉపయోగించి నిర్వహించబడుతుంది (సురక్షితమైన తొలగింపు, మీడియా యొక్క భౌతిక విధ్వంసం)
- ప్రాథమిక వ్యవస్థల నుండి డేటా తొలగించబడిన 3 నెలల్లోపు బ్యాకప్ కాపీలు తొలగించబడతాయి
- తొలగింపు డేటా తొలగింపు రిజిస్టర్‌లో ధృవీకరించబడింది మరియు నమోదు చేయబడింది

14.4 డేటా సబ్జెక్ట్‌ను తొలగించే హక్కు

డేటా సబ్జెక్ట్‌లు ఎప్పుడైనా వారి వ్యక్తిగత డేటాను తొలగించమని అభ్యర్థించవచ్చు. తొలగింపు అభ్యర్థనలు 30 రోజుల్లోపు ప్రాసెస్ చేయబడతాయి. మినహాయింపులు: వర్తించే చట్టాల ద్వారా అవసరమైన డేటా (పన్ను రికార్డులు, నియంత్రణ సమ్మతి); కొనసాగుతున్న ఒప్పంద బాధ్యతలకు అవసరమైన డేటా; డేటా సబ్జెక్ట్ వివాదాల తొలగింపు. క్రియాశీల వ్యవస్థల నుండి తొలగించిన తర్వాత కూడా, బ్యాకప్‌లలో అనామక అవశేష కాపీలను సమ్మతి ప్రయోజనాల కోసం అలాగే ఉంచవచ్చు.

15. సమాచార భద్రతా చర్యలు

15.1 సాధారణ భద్రతా నిబద్ధతలు

TCPL సమాచార భద్రత మరియు వర్తించే నిబంధనలకు అనుగుణంగా పూర్తిగా కట్టుబడి ఉంది. ISO 27001:2022కి అనుగుణంగా ఉన్న మా సమాచార భద్రతా నిర్వహణ వ్యవస్థ ద్వారా డేటా రక్షణ కోసం మేము బలమైన భద్రతా నియంత్రణలను అమలు చేసాము.

15.2 సాంకేతిక భద్రతా నియంత్రణలు

- ట్రాన్సిమిట్లో ఎన్క్రిప్షన్: TCPL నెట్వర్క్ల వెలుపల ప్రసారం చేయబడిన అన్ని డేటా పరిశ్రమ-ప్రామాణిక ప్రోటోకాల్లను (TLS 1.2 లేదా అంతకంటే ఎక్కువ) ఉపయోగించి ఎన్క్రిప్ట్ చేయబడుతుంది.
- విశ్రాంతి సమయంలో ఎన్క్రిప్షన్: సున్నితమైన వ్యక్తిగత డేటా మరియు SPDI AES-256 లేదా సమానమైన ఎన్క్రిప్షన్ ప్రమాణాలను ఉపయోగించి ఎన్క్రిప్ట్ చేయబడతాయి.
- యాక్సెస్ నియంత్రణలు: రోల్-బేస్డ్ యాక్సెస్ కంట్రోల్ (RBAC) సూత్రాల ఆధారంగా డేటా యాక్సెస్ పరిమితం చేయబడింది.
- ప్రామాణీకరణ: సున్నితమైన డేటా సిస్టమ్లకు యాక్సెస్ కోసం బహుళ-కారకాల ప్రామాణీకరణ (MFA) అమలు చేయబడింది.
- నెట్వర్క్ భద్రత: ఫైర్వాల్లు, చొరబాటు గుర్తింపు వ్యవస్థలు మరియు VPNలు నెట్వర్క్ చుట్టుకొలతలను రక్షిస్తాయి.
- డేటాబేస్ భద్రత: డేటాబేస్ యాక్సెస్ లాగ్ చేయబడింది; అనధికార యాక్సెస్ ప్రయత్నాలను పర్యవేక్షిస్తారు మరియు అప్రమత్తం చేస్తారు
- డేటా మాస్కింగ్: ఉత్పత్తి కాని వాతావరణాలు మాస్క్ చేయబడిన లేదా అనామక డేటాను ఉపయోగిస్తాయి

15.3 సంస్థాగత భద్రతా నియంత్రణలు

- సమాచార భద్రతా విధానం: సమగ్ర ISMS విధానాలు సంస్థ వ్యాప్తంగా డేటా రక్షణను నియంత్రిస్తాయి
- సిబ్బంది శిక్షణ: అన్ని ఉద్యోగులు వార్షిక సమాచార భద్రత మరియు డేటా రక్షణ శిక్షణ పొందుతారు
- గోప్యత ఒప్పందాలు: అన్ని ఉద్యోగులు మరియు కాంట్రాక్టర్లు గోప్యత ఒప్పందాలపై సంతకం చేస్తారు
- మూడవ పక్ష ప్రమాద నిర్వహణ: నిశ్చితార్థానికి ముందు విక్రేతలు సమాచార భద్రతా సమ్మతి కోసం అంచనా వేయబడతారు

- సంఘటన ప్రతిస్పందన ప్రణాళిక: భద్రతా సంఘటనలు లాగ్ చేయబడతాయి, దర్యాప్తు చేయబడతాయి మరియు వెంటనే పరిష్కరించబడతాయి

- భద్రతా ఆడిట్లు: సాధారణ భద్రతా ఆడిట్లు మరియు చొచ్చుకుపోయే పరీక్షలు నిర్వహించబడతాయి

15.4 వినియోగదారు బాధ్యతలు

TCPL అనధికార యాక్సెస్ లేదా దాడి నుండి ఆస్తులను రక్షించడానికి సహేతుకమైన చర్యలు తీసుకున్నప్పటికీ, ఇంటర్నెట్ అంతర్గతంగా పూర్తిగా సురక్షితం కాదు. వినియోగదారులు వారి డేటా భద్రతకు కూడా బాధ్యత వహించాలి: మీ వినియోగదారు ID మరియు పాస్‌వర్డ్ యొక్క గోప్యతను నిర్వహించండి; ఆధారాలను పంచుకోవద్దు; సురక్షితమైన పరికరాలు మరియు నెట్ వర్క్‌లను ఉపయోగించండి; భద్రతా ప్యాచ్‌లతో సిస్టమ్‌లను నవీకరించండి; ఏదైనా అనుమానిత భద్రతా ఉల్లంఘనలను వెంటనే admin@techfino.in కు నివేదించండి.

15.5 సంఘటన నివేదన & ప్రతిస్పందన

మీరు ఏదైనా భద్రతా సమస్యలు, సంఘటనలను అనుమానించినట్లయితే లేదా TCPL నుండి వచ్చినట్లు చెప్పుకునే అనుమానాస్పద కమ్యూనికేషన్‌లను స్వీకరిస్తే, వెంటనే admin@techfino.in కు ఇమెయిల్ చేయండి. లింక్‌లను క్లిక్ చేయవద్దు లేదా అనుమానాస్పద కమ్యూనికేషన్‌లకు సమాచారాన్ని అందించవద్దు. ప్రతిస్పందించే ముందు పంపినవారి గుర్తింపును స్వతంత్రంగా ధృవీకరించండి.

16. కుక్కీలను ఎలా ఉపయోగిస్తారు?

కుక్కీ అనేది డేటా స్టోర్ యొక్క చిన్న భాగం. వెబ్‌సైట్ బ్రౌజ్ చేస్తున్నప్పుడు వెబ్ బ్రౌజర్ ద్వారా యూజర్ కంప్యూటర్‌లో d. మా సైట్ మరియు సేవ యొక్క నాణ్యతను మెరుగుపరచడానికి మరియు మీ బ్రౌజింగ్ అనుభవాన్ని అర్థవంతంగా చేయడానికి మేము కుక్కీలను ఉపయోగిస్తాము.

16.1 కుక్కీల రకాలు

ఫస్ట్-పార్టీ కుక్కీలు: వెబ్‌సైట్ సరిగ్గా పనిచేయడానికి చాలా అవసరం. లాగిన్, ప్రాధాన్యతలు మరియు బ్రౌజింగ్ స్థితి కోసం సెషన్ కుక్కీలను చేర్చండి. బ్రౌజర్ సెట్టింగ్‌ల ద్వారా వినియోగదారులు ఫస్ట్-పార్టీ కుక్కీలను నిర్వహించవచ్చు.

థర్డ్-పార్టీ కుక్కీలు: వెబ్‌సైట్ పనితీరును అర్థం చేసుకోవడానికి ప్రధానంగా ఉపయోగించబడుతుంది. విశ్లేషణలు, యూజర్ ఇంటరాక్షన్ ట్రాకింగ్ మరియు భద్రతా పర్యవేక్షణను చేర్చండి. థర్డ్-పార్టీ కుక్కీలకు స్పష్టమైన యూజర్ సమ్మతి అవసరం.

16.2 కుక్కీ నిర్వహణ

- యూజర్ నియంత్రణ: మీరు మీ బ్రౌజర్ సెట్టింగ్‌ల ద్వారా కుక్కీల వినియోగాన్ని నియంత్రించవచ్చు

- సమ్మతి: మొదటి సందర్శన తర్వాత, మీరు అనవసరమైన కుక్కలకు సమ్మతి ఇవ్వమని అడగబడతారు

- సమ్మతి రద్దు: మీరు బ్రౌజర్ ప్రాధాన్యతల ద్వారా ఎప్పుడైనా కుక్క సమ్మతిని ఉపసంహరించుకోవచ్చు

- కుక్కని నిలిపివేయడం: మీరు కుక్కలను నిలిపివేయాలని ఎంచుకుంటే, కొన్ని వెబ్ సైట్ లక్షణాలు లేదా విధులు ఉత్తమంగా పని చేయకపోవచ్చు

17. మమ్మల్ని ఎలా సంప్రదించాలి?

ఈ గోప్యతా ప్రకటన మరియు మా డేటా పద్ధతులకు సంబంధించి మీకు గోప్యతా సమస్య, ఫిర్యాదు, ప్రశ్న లేదా అభ్యర్థన ఉంటే, దయచేసి మమ్మల్ని సంప్రదించండి:

17.1 సంప్రదింపు సమాచారం

ఇమెయిల్: admin@techfino.in

మెయిలింగ్ చిరునామా: టెక్ ఫిన్ క్యాపిటల్ ప్రైవేట్ లిమిటెడ్ [అందించాల్సిన చిరునామా]

ప్రతిస్పందన కాలక్రమం:

- రసీదు: 5 పని దినాలలోపు
- పరిష్కారం: ప్రామాణిక అభ్యర్థనలకు 30 రోజుల్లోపు
- సంక్లిష్ట విషయాలు: 60 రోజుల్లోపు (ఆలస్యం నోటిఫికేషన్ తో)

17.2 డేటా విషయ హక్కులు

మీ వ్యక్తిగత సమాచారానికి సంబంధించి మీకు కొన్ని హక్కులు ఉన్నాయి. కింది హక్కులలో దేనినైనా ఉపయోగించుకోవడానికి మీరు మమ్మల్ని సంప్రదించవచ్చు:

యాక్సెస్ హక్కు: మీ గురించి మేము కలిగి ఉన్న అన్ని వ్యక్తిగత డేటా కాపీని అభ్యర్థించండి; ఏ డేటా సేకరించబడుతుందో మరియు అది ఎలా ఉపయోగించబడుతుందో అర్థం చేసుకోండి

సరిదిద్దే హక్కు: సరికాని లేదా అసంపూర్ణమైన వ్యక్తిగత డేటాను సరిదిద్దమని అభ్యర్థించండి; పాత సమాచారాన్ని నవీకరించండి

తొలగించే హక్కు: మీ వ్యక్తిగత డేటాను తొలగించమని అభ్యర్థించండి (చట్టపరమైన నిలుపుదల అవసరాలకు లోబడి); చట్టబద్ధంగా వర్తించే చోట "మర్చిపోయే" హక్కు

డేటా పోర్టబిలిటీ హక్కు: నిర్మాణాత్మక, ప్రామాణిక ఆకృతిలో మీ వ్యక్తిగత డేటాను అభ్యర్థించండి; మీ డేటాను మరొక సంస్థకు బదిలీ చేయండి

నిలిపివేసే హక్కు: నిర్దిష్ట ప్రయోజనాల కోసం సమ్మతిని ఉపసంహరించుకోండి; మార్కెటింగ్ కమ్యూనికేషన్లు, విశ్లేషణలు లేదా ఇతర అనవసరమైన ప్రాసెసింగ్ నుండి నిలిపివేయండి

ప్రాసెసింగ్ ను పరిమితం చేసే హక్కు: నిర్దిష్ట ప్రయోజనాల కోసం డేటా ప్రాసెసింగ్ ను నిలిపివేయమని అభ్యర్థించండి; మీ డేటాను ఎలా ఉపయోగించాలో పరిమితం చేయండి

సమ్మతిని ఉపసంహరించుకోవడం: డేటా సేకరణ లేదా ప్రాసెసింగ్ కోసం గతంలో మంజూరు చేసిన సమ్మతిని ఉపసంహరించుకోవడం; సమ్మతి ఉపసంహరణ తర్వాత భవిష్యత్ ప్రాసెసింగ్ ఆగిపోతుంది

17.3 ప్రాసెసింగ్ అభ్యర్థనలు

సమర్పణ అభ్యర్థన: admin@techfino.in కు ఇమెయిల్ ద్వారా అభ్యర్థనలను సమర్పించండి. గుర్తింపు కోసం తగినంత వివరాలను చేర్చండి. మీరు ఏ హక్కును ఉపయోగించాలనుకుంటున్నారో స్పష్టంగా పేర్కొనండి.

ధృవీకరణ: అభ్యర్థనను ప్రాసెస్ చేయడానికి ముందు మీ గుర్తింపును ధృవీకరించమని మిమ్మల్ని అడుగుతారు. ధృవీకరణ మేము డేటాను సరైన డేటా విషయానికి మాత్రమే బహిర్గతం చేస్తామని నిర్ధారిస్తుంది.

ఆమోదం లేదా తిరస్కరణ: అభ్యర్థనలు మెరిట్ ఆధారంగా ప్రాసెస్ చేయబడతాయి. మేము అభ్యర్థనను నెరవేర్చలేకపోతే, కారణాల గురించి మీకు తెలియజేయబడుతుంది.

అవశేష కాపీలు: బ్యాకప్ సిస్టమ్లలో తొలగించబడిన డేటా యొక్క అవశేష కాపీలను మేము పరిమిత కాలం పాటు నిర్వహించాల్సి రావచ్చు. ప్రాథమిక తొలగింపు తర్వాత 3 నెలల్లోపు బ్యాకప్ కాపీలు తొలగించబడతాయి.

18. లీగల్ నోటీసు

18.1 రెగ్యులేటరీ బహిర్గతాలు

TCPL వ్యక్తిగత సమాచారాన్ని చట్టపరమైన అధికారులకు బహిర్గతం చేయాల్సి రావచ్చు:

- కోర్టు ఆదేశాలు, చట్టపరమైన సమస్య లేదా న్యాయ ఆదేశాలకు అనుగుణంగా
- మోసం దర్యాప్తు మరియు నివారణ
- RBI నిబంధనలు, ఆదాయపు పన్ను చట్టం, మనీలాండరింగ్ నిరోధక చట్టం (PMLA) మరియు అత్యవసర ప్రతిస్పందన అభ్యర్థనలు వంటి చట్టాల ప్రకారం చట్టబద్ధమైన బాధ్యతలు
- డేటా రక్షణ బోర్డు విచారణలు

18.2 తప్పనిసరి బహిర్గతం యొక్క గోప్యత

చట్టబద్ధంగా అవసరమైన చోట, TCPL: చట్టబద్ధంగా ఆదేశించిన మేరకు మాత్రమే సమాచారాన్ని బహిర్గతం చేస్తుంది; తప్పనిసరి బహిర్గతాల గురించి డేటా సబ్జెక్ట్ కు తెలియజేయడానికి

ప్రయత్నించడం (చట్టం ద్వారా నిషేధించబడని చోట); ఆడిట్ ప్రయోజనాల కోసం అన్ని బహిర్గతాల రికార్డులను నిర్వహించడం; తగిన చోట బహిర్గత అభ్యర్థనలను తగ్గించడం కోరడం.

18.3 హక్కులను వదులుకోవడం

ఈ గోప్యతా విధానాన్ని అందించడం వల్ల TCPL లేదా డేటా సబ్జెక్ట్ల యొక్క ఏవైనా చట్టపరమైన హక్కులను వదులుకున్నట్లు కాదు. TCPL దాని ప్రయోజనాలను రక్షించడానికి మరియు దాని విధానాలను అమలు చేయడానికి అన్ని చట్టపరమైన హక్కులను కలిగి ఉంటుంది.

19. ఈ గోప్యతా ప్రకటనకు మార్పులు

ఈ గోప్యతా విధానాన్ని ఎప్పుడైనా నవీకరించే హక్కు మాకు ఉంది: వర్తించే చట్టాలు మరియు నిబంధనలలో మార్పులను ప్రతిబింబించడం; కొత్త డేటా రక్షణ పద్ధతులను అమలు చేయడం; రంగ-నిర్దిష్ట నియంత్రణ నవీకరణలకు (RBI మార్గదర్శకాలు మొదలైనవి) ప్రతిస్పందించడం; మా గోప్యతా పద్ధతుల స్పష్టత లేదా పారదర్శకతను మెరుగుపరచడం.

19.1 మార్పుల నోటీసు

గణనీయమైన నవీకరణలు డేటా సబ్జెక్ట్లకు ఈ క్రింది వాటి ద్వారా తెలియజేయబడతాయి: ఇమెయిల్ నోటిఫికేషన్లు; వెబ్ సైట్ ప్రకటనలు; వినియోగదారు ఖాతా పోర్టల్ లో నవీకరణలు. ముఖ్యమైన మార్పులకు సమ్మతి యొక్క పునః నిర్ధారణ అవసరం.

19.2 అమలులోకి వచ్చే తేదీ

మార్పులు ప్రచురణ తర్వాత అమలులోకి వస్తాయి. మార్పుల తర్వాత TCPL సేవలను నిరంతరం ఉపయోగించడం అనేది నవీకరించబడిన విధానం యొక్క అంగీకారాన్ని సూచిస్తుంది.

19.3 మునుపటి వెర్షన్ల ఆర్కైవ్

ఈ పాలసీ యొక్క మునుపటి వెర్షన్లు నిర్వహించబడతాయి మరియు సూచన కోసం అందుబాటులో ఉంటాయి. ఆర్కైవ్ చేయబడిన వెర్షన్లు గోప్యతా విధాన మార్పుల చరిత్రను డాక్యుమెంట్ చేస్తాయి.

20. రిఫరెన్స్ డాక్యుమెంట్లు

- డిజిటల్ లెండింగ్ పై RBI మార్గదర్శకాలు (2022, నవీకరించబడింది 2025)
- RBI అవుట్ సోర్సింగ్ మార్గదర్శకాలు
- ఇన్ఫర్మేషన్ టెక్నాలజీ (సహేతుకమైన భద్రతా పద్ధతులు మరియు విధానాలు మరియు సున్నితమైన వ్యక్తిగత డేటా లేదా సమాచారం) నియమాలు, 2011
- డిజిటల్ వ్యక్తిగత డేటా రక్షణ చట్టం, 2023
- ఆధార్ చట్టం, 2016

- ISO 27001:2022 - ఇన్నోవేషన్ సెక్యూరిటీ మేనేజ్మెంట్
- RBI క్రెడిట్ ఇన్నోవేషన్ పాలసీ
- PCI-DSS - పేమెంట్ కార్డ్ ఇండస్ట్రీ డేటా సెక్యూరిటీ స్టాండర్డ్ (వర్షిస్)
- TCPL ఇన్నోవేషన్ సెక్యూరిటీ మేనేజ్మెంట్ సిస్టమ్ (ISMS) డాక్యుమెంటేషన్

21. అమలు

సమ్మతి & పరిణామాలు:

అన్ని ఉద్యోగులు, కాంట్రాక్టర్లు, విక్రేతలు మరియు మూడవ పక్షాలు అన్ని డేటా నిర్వహణ కార్యకలాపాలలో ఈ గోప్యతా విధానాన్ని అనుసరించాలి. ఈ పాలసీలోని ఏదైనా నిబంధనను పాటించకపోవడం తీవ్రమైన ఉల్లంఘన. ఉల్లంఘనల ఫలితంగా ఇవి జరగవచ్చు:

- ఉద్యోగుల కోసం: ఉద్యోగాన్ని రద్దు చేయడంతో సహా క్రమశిక్షణా చర్యలు
- కాంట్రాక్టర్లు/విక్రేతల కోసం: ఒప్పందాన్ని రద్దు చేయడం మరియు నష్టాలకు చట్టపరమైన చర్యలు
- మూడవ పక్షాల కోసం: చట్టపరమైన చర్యలు మరియు నియంత్రణ నివేదిక
- TCPL కోసం: నియంత్రణ జరిమానాలు, జరిమానాలు మరియు ప్రతిష్ఠకు నష్టం

సంఘటన పెరుగుదల:

- ఏదైనా అనుమానిత ఉల్లంఘన లేదా నిబంధనలను పాటించకపోవడం వెంటనే CISOకి నివేదించాలి
- తెలిసిన ఉల్లంఘనలను నివేదించడంలో విఫలమైతే ఉద్యోగులపై క్రమశిక్షణా చర్యలు తీసుకోవచ్చు
- సంఘటనలను నమోదు చేస్తారు, దర్యాప్తు చేస్తారు మరియు అవసరమైతే తగిన అధికారులకు తెలియజేస్తారు

నియంత్రణ నివేదిక:

- వ్యక్తిగత సమాచారంతో కూడిన డేటా ఉల్లంఘనలు నిర్ణీత సమయ వ్యవధిలో డేటా ప్రొటెక్షన్ బోర్డుకు నివేదించబడింది
- తీవ్రమైన నియంత్రణ ఉల్లంఘనలను చట్టం ప్రకారం RBI లేదా ఇతర అధికారులకు నివేదించబడుతుంది

- ఆడిటర్లు మరియు నియంత్రణ సంస్థలకు సమ్మతి ధృవపత్రాలు అందించబడతాయి

22. పాలసీ డాక్యుమెంట్ నిర్వహణ

పత్ర సమాచారం:

- పాలసీ యజమాని: చీఫ్ ఇన్ఫర్మేషన్ సెక్యూరిటీ ఆఫీసర్ (CISO)
- చివరిగా నవీకరించబడింది: నవంబర్ 7, 2025
- తదుపరి సమీక్ష తేదీ: నవంబర్ 7, 2026
- వర్గీకరణ: అంతర్గత మరియు రక్షిత

వెర్షన్ నియంత్రణ:

వెర్షన్ (Version)	తేదీ (Date)	మార్పులు మరియు సవరణకు కారణం (Changes & Reason for Revision)
1	13-02-2024	ISO 27001:2022 కంప్లైయన్స్ కోసం ప్రారంభ సంచిక.
2	07-11-2025	వీటిని చేర్చడానికి సమగ్ర అప్డేట్: (a) డిజిటల్ లెండింగ్ మార్గదర్శకాల కంప్లైయన్స్ (పేజీలు 10 & 12), (b) క్లిక్-వ్రాప్ ఎస్పీడీఐ నియమాల కంప్లైయన్స్ (నియమం 5(1)), (c) క్రాస్-బోర్డర్ డేటా బదిలీ నియంత్రణలు (సెక్షన్ 16 డీపీడీపీ చట్టం), (d) సెక్యూర్-నిర్దిష్ట ఆర్బిఐ మరియు క్రెడిట్ బ్యూరో నిబంధనలు, (e) రెగ్యులేటరీ వాచ్ మరియు ఆకస్మిక ప్రణాళిక విధానాలు, (f) సిబ్బంది అవగాహన మరియు శిక్షణ అవసరాలు.